

TRAINING

# Hoe word ik een FuwaPROV-expert?



Human Capital  
Group 

Human Capital Group B.V.  
Postbus 2872  
3500 GW Utrecht  
Nederland

Herculesplein 88  
3584 AA Utrecht  
Nederland

T: +31(0)30 219 39 60  
E: [info@humancapitalgroup.nl](mailto:info@humancapitalgroup.nl) W:  
[humancapitalgroup.nl](http://humancapitalgroup.nl)

KVK UTRECHT: 30149777  
IBAN: NL57RAB00157958388



# Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Training: Hoe word ik een FuwaProv-expert?	4
	2.1 Wat kun je na deze dag?	4
	2.2 Hoe ziet het programma eruit?	4
	2.3 Wie zijn de trainers?	4
	2.4 Wat zijn de kosten?	4
	2.5 Data trainingen open inschrijving	5
3.	Wie zijn de trainers?	6
	TRAINER: JOS BRANDS	6
	TRAINER: RIANNE BECHT	6
	TRAINER: PETER VAN ASPERT	6
	AKKOORD	7
	INSCHRIJFFORMULIER	7



# 1. Inleiding

De toekomstige toepassing van het functiegebouw vraagt een andere manier van werken en daarmee andere rollen, vaardigheden en verantwoordelijkheden van betrokkenen. Op sectoraal niveau kan dit gefaciliteerd worden. Afhankelijk van de gewenste rol kan een keuze gemaakt worden uit het hieronder omschreven aanbod. De trainingen kunnen zowel centraal in het land als op locatie óf online worden uitgevoerd via open inschrijving of incompany. Open inschrijvingen gaan door bij voldoende deelname.

Deze training maakt deel uit van het modulaire aanbod aan trainingen dat Human Capital Group aanbiedt. Het aanbod bestaat uit de volgende trainingen:

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 1. | Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis?   | 1 dag    |
| 2. | Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring) partner (mede) in de context van het generieke functiehuis? | 2 dagen  |
| 3. | Hoe word ik een FuwaProv-expert?  | 4 dagen  |
| 4. | Wat kunnen we samen afspreken?  | Maatwerk |

Deze training wordt gegeven bij voldoende inschrijvingen. De data worden dan in overleg bepaald en zoveel mogelijk afgestemd op de examendata van SPO.

Mocht u, na het lezen van deze brochure, nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen. U kunt een e-mail sturen naar: [provincies@humancapitalgroup.nl](mailto:provincies@humancapitalgroup.nl)  
Wij zullen zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.



## 2. Training: Hoe word ik een FuwaProv-expert?

Om een expert te worden in het waarden en beschrijven van functies, resultaatopdrachten c.q. functieprofielen wordt een Experttraining aangeboden. Deze Experttraining leidt de deelnemer op om deel te kunnen nemen aan het SPO examen, waarmee hij/ zij bij voldoende resultaat gecertificeerd is voor de toepassing van FuwaProv.

Op de website van het SPO ([www.SPO3.nl](http://www.SPO3.nl)) tref je de voorwaarden voor aanmelding en de examenkosten aan. De examenkosten zijn niet inbegrepen bij de kosten van deze training, maar worden door SPO separaat in rekening gebracht. Na certificering worden (tweejaarlijks) door SPO herhalingstrainingen verzorgd.

### 2.1 Wat kun je na deze dag?

- Je bent in staat om de inhoud van een functie of opdracht te beschrijven en te waarden conform FuwaProv. Je wordt, als je het examen met goed gevolg hebt afgesloten, opgenomen in het landelijk Register van SPO als gecertificeerd FuwaProv deskundige.
- Je bent ook in staat beschrijvingen gemotiveerd in te delen in het nieuwe Generieke Functiegebouw Provincies.

### 2.2 Hoe ziet het programma eruit?

De Experttraining is als volgt opgebouwd:

Aantal dagen: 2 x 2 dagen (met tussenliggende periode van 2 tot 3 weken)

- Blok 1: theorie met (mogelijk herhaling van hetgeen in de Toepassingscursus aan de orde is geweest): Kenmerken FUWAPROV), Handboek FUWA en tussendoor oefeningen, samenhang kenmerken leren; dag 2 is deels theorie en praktijk en inzicht in formatieve verhoudingen, huiswerk van in totaal 10/11 opgaven waar toelichting op gegeven moet worden. Ook wordt informatie over examens verstrekt.
- Tussenliggende periode van 3 weken: in deze tussenliggende periode maken de deelnemers hun huiswerkopdrachten en retourneren deze aan de cursusleider voordat het 2e blok start zodat in de 2e 2-daagse de puntjes op de i kunnen worden gezet.
- Blok 2: terugkomen op gemaakte huiswerkopdrachten en bijsturen; laatste dag proefexamen.

Totaal 20 tot 25 opgaven. Oefening en nabespreking duurt meestal 1 uur.

Trainingsmateriaal: Uitgebreide trainingsmap met o.a. oefenfuncties.

### 2.3 Wie zijn de trainers?

- Jos Brands
- Rianne Becht
- Peter van Aspert

### 2.4 Wat zijn de kosten?

Bij een open inschrijving bedragen de kosten € 2.902,81 per persoon (exclusief locatiekosten (indien van toepassing) en btw).



De kosten voor een incompany (of intercompany) training bedragen € 10.310,62 (exclusief locatiekosten (indien van toepassing) en btw).

Zowel voor de open inschrijving als de incompany training bedraagt het minimale aantal deelnemers 4, het maximale aantal is 5 deelnemers per groep.

De examenkosten van het SPO zijn niet in de kosten van de training inbegrepen. De examenkosten worden separaat door het SPO gefactureerd.

## **2.5 Data trainingen open inschrijving**

- 26 februari, 5 maart, 12 maart en 19 maart (vol)
- 4 dagen eind augustus/begin september nog nader te bepalen

De training is op locatie bij Human Capital Group in Utrecht van 9.30 tot 16.30.



### 3. Wie zijn de trainers?

#### **TRAINER: JOS BRANDS**

Jos Brands is, na een gemeentelijke carrière van 14 jaar waarin hij onder meer als HR businesspartner, hoofd P&O en lid van managementteams heeft gefunctioneerd, inmiddels ruim 18 jaar werkzaam als managing consultant bij Human Capital Group. Als extern organisatieadviseur is hij vooral actief binnen de Rijksoverheid en de decentrale overheden (provincies, waterschappen, gemeenten en samenwerkingsorganisaties).

Jos heeft zeer ruime ervaring met, is gecertificeerd - en verzorgt trainingen voor diverse functiewaarderingssystemen, waaronder FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuwaProv, FuWater, VBalans, Fuwa-onderwijsvarianten, ODRP/GFS/LAGO, Bakkenist-analytisch en MNT en HR21. Naast het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van functie- en rollenhuizen begeleidt Jos als projectmanager fusies, herindelingen en reorganisaties.

#### **TRAINER: RIANNE BECHT**

Rianne Becht heeft ruim 10 jaar ervaring als (senior) HR adviseur en als senior consultant bij Human Capital Group in verschillende overheidssectoren. Haar specialisaties liggen vooral op het terrein van functiefamilies/functiegebouwen, competentie management, beloning, formatie management en functiebeschrijven en -waarderen. Daarnaast heeft zij ook ruime ervaring in de samenwerking met vakbonden.

Rianne is o.a. betrokken geweest bij de ontwikkeling van het sectorale Functiegebouw Provincies en leidt onderzoeken en projecten diverse opdrachtgevers. Rianne is gecertificeerd en heeft ervaring met de systemen HR21, ODRP/GFS/LAGO, FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuwaProv, FuWater, VBalans en de Fuwa-onderwijsvarianten. Daarnaast heeft Rianne ervaring met het geven van workshops over diverse onderwerpen.

#### **TRAINER: PETER VAN ASPERT**

Peter van Aspert heeft ruim 30 jaar ervaring als HR adviseur. De laatste 15 jaar is hij werkzaam als strategisch HR businesspartner en senior HR Consultant bij Human Capital Group in verschillende overheidssectoren. Hij is begeleider coach en adviseur bij reorganisaties en inrichting van nieuwe organisaties en een ervaren en gecertificeerd consultant functieweging in diverse systemen zoals FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuWater, VBalans, FuwaProv, Fuwa-onderwijsvarianten en HR21. Peter van Aspert is een van de bijscholingsdocenten van SPO voor FuwaProv en de Fuwa-onderwijsvarianten. Peter is betrokken geweest bij de ontwikkeling van diverse generieke functiegebouwen en leidt onderzoeken en projecten voor diverse opdrachtgevers.



## INSCHRIJFFORMULIER

**Naam Training:** Hoe word ik een FuwaProv Expert?

**Datum (eerste) training:** \_\_\_\_\_

**Contactgegevens kandidaat:**

Organisatie: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Mobiel nummer: \_\_\_\_\_

**Facturatiegegevens:**

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Adres organisatie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mailadres voor factuur: \_\_\_\_\_

Overige factuurgegevens: \_\_\_\_\_

## AKKOORD

Met ondertekening van dit inschrijfformulier verklaar ik kennis te hebben genomen van de kosten van de training en geef ik toestemming voor facturatie.

Wij ontvangen graag een getekende versie van het inschrijfformulier per e-mail op [provincies@humancapitalgroup.nl](mailto:provincies@humancapitalgroup.nl).

Indien het minimum aantal deelnemers voor een open inschrijving opleidingen zich niet heeft ingeschreven dan zal de opleiding uiterlijk 2 weken voor de eerste trainingsdatum geannuleerd worden. Er worden dan geen kosten in rekening gebracht.

Voor akkoord,

Organisatiennaam:

Naam:

Functie:

Datum: