

Training

# Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis?



Human Capital  
Group 

Human Capital Group B.V.  
Postbus 2872  
3500 GW Utrecht  
Nederland

Herculesplein 88  
3584 AA Utrecht  
Nederland

T: +31(0)30 219 39 60  
E: [info@humancapitalgroup.nl](mailto:info@humancapitalgroup.nl) W:  
[humancapitalgroup.nl](http://humancapitalgroup.nl)

KVK UTRECHT: 30149777  
IBAN: NL57RABO0157958388



# Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	<b>TRAINING: Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis?</b>	<b>4</b>
	2.1 Wat kun je na deze dagen?	4
	2.2 Hoe ziet het programma eruit?	4
	2.3 Voor wie is dit programma bedoeld?	4
	2.4 Wie zijn de trainers?	5
	2.5 Wat zijn de kosten?	5
	2.6 Data trainingen open inschrijving	5
3.	<b>Wie zijn de trainers?</b>	<b>6</b>
	TRAINER: RIANNE BECHT	6
	TRAINER: PETER VAN ASPERT	6
	TRAINER: JOS BRANDS	6
	AKKOORD	7
	INSCHRIJFFORMULIER	7



# 1. Inleiding

De toekomstige toepassing van het functiegebouw vraagt een andere manier van werken en daarmee andere rollen, vaardigheden en verantwoordelijkheden van betrokkenen. Op sectoraal niveau kan dit gefaciliteerd worden. Afhankelijk van de gewenste rol kan een keuze gemaakt worden uit het hieronder omschreven aanbod. De trainingen kunnen zowel centraal in het land als op locatie óf online worden uitgevoerd via open inschrijving of in-company. Open inschrijvingen gaan door bij voldoende deelname.

Deze training maakt deel uit van het modulaire aanbod aan trainingen dat Human Capital Group aanbiedt. Het aanbod bestaat uit de volgende trainingen:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis?   | 1 dag    |
| 2. Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring) partner (mede) in de context van het generieke functiehuis? | 2 dagen  |
| 3. Hoe word ik een FuwaProv-expert?  | 4 dagen  |
| 4. Wat kunnen we samen afspreken?  | Maatwerk |

De trainingen worden in 2025 in maart en in november gegeven. De trainingen zijn in principe op locatie (in overleg met deelnemers). In overleg met de deelnemers kan besloten worden om de trainingen digitaal via MS-teams te verzorgen, dit heeft echter niet de voorkeur.

Mocht u, na het lezen van deze brochure, nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen. U kunt een e-mail sturen naar: [provincies@humancapitalgroup.nl](mailto:provincies@humancapitalgroup.nl)  
Wij zullen zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.



## 2. TRAINING: Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis?

Vrijwel dagelijks krijgen teams nieuwe vragen die beantwoord moeten worden. Vragen die veelal verband houden met de opgaven waar de provincies voor staan: een duurzame en gezonde leefomgeving. De vraag is dan: wie ga ik vragen de opdracht uit te voeren? Of: bij wie leg ik de vraag neer? Wat nu als de vraag van enige omvang is? Is er dan sprake van een nieuwe functie? Kan ik van de opdracht een resultaatopdracht maken? Of is er sprake van een nieuwe of gewijzigde functie? Hoe deel ik die dan in het generieke functiehuis in? Welk niveau hoort daarbij?

Is het aan de orde om een opdracht te beschrijven dan lijkt het maken van een vacaturetekst nog redelijk eenvoudig. Als tenminste duidelijk is wat er concreet als resultaat verwacht wordt. Maar ben je als adviseur in staat om te beoordelen wat de essentie van de opdracht is en daarmee ook de zwaarte te bepalen? En ben je in staat om de opdracht in de verhouding (qua zwaarte) met andere opdrachten beschouwen? Tijdens deze training leer je wat hiervoor nodig is.

### 2.1 Wat kun je na deze dagen?

- Je bent in staat de processtappen te doorlopen om een functie/opdracht in te delen
- Je kent het verschil tussen de noodzakelijk input voor een vacaturetekst, opdracht- of functiebeschrijving
- Je weet welke informatie nodig is voor een wervende vacaturetekst (functievereisten, competenties e.d.) en welke informatie hierin bepalend is voor een indeling
- Je weet welke informatie (input van werkzaamheden en verantwoordelijkheden en bevoegdheden) noodzakelijk is om een opdracht- en functiebeschrijving in te delen en hoe je deze op kunt halen
- Je weet wie welke rol speelt in het proces en wat dat betekent voor je eigen rolinvulling

### 2.2 Hoe ziet het programma eruit?

- Hoe is het generieke functiegebouw opgebouwd
- Hoe werk ik met - hoe pas ik het generieke functiegebouw toe
- Wie moet ik spreken, welke vragen kan ik stellen, welke informatie heb ik nodig
- Hoe deel ik een nieuw of gewijzigd werkpakket in een generieke functie
- Hoe verbind ik een opdracht aan een generieke functie
- Wie heeft welke rol in het proces
- Heb ik hulp nodig en waar kan ik die krijgen
- Opdracht /oefening
- Behandeling van individuele vragen

### 2.3 Voor wie is dit programma bedoeld?

- HR adviseurs
- Managers
- OR leden
- Leden van vakorganisaties



## 2.4 Wie zijn de trainers?

- Jos Brands
- Rianne Becht
- Peter van Aspert

## 2.5 Wat zijn de kosten?

Bij open inschrijving bedragen de kosten € 519,40 per persoon (exclusief locatiekosten (indien van toepassing) en btw). De open inschrijving gaat door bij minimaal 8 en maximaal 10 deelnemers.

Deze training kan ook incompany (of intercompany) verzorgd worden. De kosten bedragen dan € 3.090,96 (exclusief locatiekosten (indien van toepassing) en btw).

## 2.6 Data trainingen open inschrijving

- Maart/April 2025: 28 maart of 3 april
- Oktober/November 2025: 31 oktober of 7 november

De trainingen op locatie zijn van 9.30 tot 16.00.



## 3. Wie zijn de trainers?

### **TRAINER: RIANNE BECHT**

Rianne Becht heeft ruim 10 jaar ervaring als (senior) HR adviseur en als senior consultant bij Human Capital Group in verschillende overheidssectoren. Haar specialisaties liggen vooral op het terrein van functiefamilies/functiegebouwen, competentie management, beloning, formatie management en functiebeschrijven en -waarderen. Daarnaast heeft zij ook ruime ervaring in de samenwerking met vakbonden.

Rianne is o.a. betrokken geweest bij de ontwikkeling van het sectorale Functiegebouw Provincies en leidt onderzoeken en projecten diverse opdrachtgevers. Rianne is gecertificeerd en heeft ervaring met de systemen HR21, ODRP/GFS/LAGO, FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuwaProv, FuWater, VBalans en de Fuwa-onderwijsvarianten. Daarnaast heeft Rianne ervaring met het geven van workshops over diverse onderwerpen.

### **TRAINER: PETER VAN ASPERT**

Peter van Aspert heeft ruim 30 jaar ervaring als HR adviseur. De laatste 15 jaar is hij werkzaam als strategisch HR businesspartner en senior HR Consultant bij Human Capital Group in verschillende overheidssectoren. Hij is begeleider coach en adviseur bij reorganisaties en inrichting van nieuwe organisaties en een ervaren en gecertificeerd consultant functieweging in diverse systemen zoals FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuWater, Vbalans, FuwaProv, Fuwa-onderwijsvarianten en HR21. Peter van Aspert is een van de bijscholingsdocenten van SPO voor FuwaProv en de Fuwa-onderwijs varianten. Peter is betrokken geweest bij de ontwikkeling van diverse generieke functiegebouwen en leidt onderzoeken en projecten voor diverse opdrachtgevers.

### **TRAINER: JOS BRANDS**

Jos Brands is, na een gemeentelijke carrière van 14 jaar waarin hij onder meer als HR businesspartner, hoofd P&O en lid van managementteams heeft gefunctioneerd, inmiddels ruim 18 jaar werkzaam als managing consultant bij Human Capital Group. Als extern organisatieadviseur is hij vooral actief binnen de Rijksoverheid en de decentrale overheden (provincies, waterschappen, gemeenten en samenwerkingsorganisaties).

Jos heeft zeer ruime ervaring met, is gecertificeerd - en verzorgt trainingen voor diverse functiewaarderingssystemen, waaronder FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuwaProv, FuWater, VBalans, Fuwa-onderwijsvarianten, ODRP/GFS/LAGO, Bakkenist-analytisch en MNT en HR21. Naast het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van functie- en rollenhuizen begeleidt Jos als projectmanager fusies, herindelingen en reorganisaties.



## INSCHRIJFFORMULIER

**Naam Training:** Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis

**Datum (eerste) training:** \_\_\_\_\_

**Contactgegevens kandidaat:**

Organisatie: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Mobiel nummer: \_\_\_\_\_

**Facturatiegegevens:**

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Adres organisatie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mailadres voor factuur: \_\_\_\_\_

Overige factuurgegevens: \_\_\_\_\_

## AKKOORD

Met ondertekening van dit inschrijfformulier verklaar ik kennis te hebben genomen van de kosten van de training en geef ik toestemming voor facturatie.

Wij ontvangen graag een getekende versie van het inschrijfformulier per e-mail op [provincies@humancapitalgroup.nl](mailto:provincies@humancapitalgroup.nl).

Indien het minimum aantal deelnemers voor een open inschrijving opleidingen zich niet heeft ingeschreven dan zal de opleiding uiterlijk 2 weken voor de eerste trainingsdatum geannuleerd worden. Er worden dan geen kosten in rekening gebracht.

Voor akkoord,

Organisatiennaam:

Naam:

Functie:

Datum: