

Training

Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring) partner (mede) in de context van het generieke functiehuis?



Human Capital
Group 

Human Capital Group B.V.
Postbus 2872
3500 GW Utrecht
Nederland

Herculesplein 88
3584 AA Utrecht
Nederland

T: +31(0)30 219 39 60
E: info@humancapitalgroup.nl
humancapitalgroup.nl

KVK UTRECHT: 30149777
IBAN: NL57RAB00157958388



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	TRAINING: Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring) partner (mede) in de context van het generieke functiehuis?	4
	2.1 Wat kun je na deze dagen?	5
	2.2 Hoe ziet het programma eruit?	5
	Dagdeel 1	5
	Dagdeel 2	5
	Dagdeel 3	5
	Dagdeel 4	5
	2.3 Voor wie is dit programma bedoeld?	6
	2.4 Wie zijn de trainers?	6
	2.5 Wat zijn de kosten?	6
	Data trainingen open inschrijving	6
3.	Wie zijn de trainers?	7
	TRAINER: JOS BRANDS	7
	TRAINER: JAN TJERK BOONSTRA	7
	TRAINER: RIANNE BECHT	7
	TRAINER: PETER VAN ASPERT	7
	AKKOORD	8
	INSCHRIJFFORMULIER	8



1. Inleiding

De toekomstige toepassing van het functiegebouw vraagt een andere manier van werken en daarmee andere rollen, vaardigheden en verantwoordelijkheden van betrokkenen. Op sectoraal niveau kan dit gefaciliteerd worden. Afhankelijk van de gewenste rol kan een keuze gemaakt worden uit het hieronder omschreven aanbod. De trainingen kunnen zowel centraal in het land als op locatie óf online worden uitgevoerd via open inschrijving of incompany. Open inschrijvingen gaan door bij voldoende deelname.

Deze training maakt deel uit van het modulaire aanbod aan trainingen dat Human Capital aanbiedt. Het aanbod bestaat uit de volgende trainingen:

- | | |
|--|----------|
| 1. Hoe maak ik optimaal gebruik van het generieke functiehuis? | 1 dag |
| 2. Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring) partner (mede) in de context van het generieke functiehuis? | 2 dagen |
| 3. Hoe word ik een FuwaProv-expert? | 4 dagen |
| 4. Wat kunnen we samen afspreken? | Maatwerk |

De trainingen worden in 2025 in maart en in november gegeven. De trainingen zijn in principe op locatie (in overleg met deelnemers). In overleg met de deelnemers kan besloten worden om de trainingen digitaal via MS-teams te verzorgen, dit heeft echter niet de voorkeur.

Mocht u, na het lezen van deze brochure, nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen. U kunt een e-mail sturen naar: provincies@humancapitalgroup.nl
Wij zullen zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.



2. TRAINING: Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring) partner (mede) in de context van het generieke functiehuis?

Ben jij klaar om de volgende stap te zetten in jouw ontwikkeling als (meer) strategisch (sparring) partner? In deze tweedaagse training leer je hoe je optimaal aansluiting vindt bij de 'business' en actief de strategische ontwikkeling van de organisatie kunt beïnvloeden, kunt bijdragen aan de resultaten en op kunt treden als regisseur van veranderingsprocessen. Omdat mede met het functiegebouw een andere manier van werken mogelijk wordt, kan de (HR) adviseur daarmee en daarin ook strategisch partner in organisatieontwikkeling worden. In twee dagen worden alle facetten van die rol (van de aard en eisen die de organisatie stelt tot eigen individuele competenties en ambities) doorgenomen en wordt iedere deelnemer in staat gesteld een eigen analyse en ontwerp van die mogelijke rol te maken.

Op dag 1 van deze tweedaagse masterclass staan we uitgebreid stil bij een diagnose van de eigen provincie en de verschillende primaire-/werkprocessen en verschillende wijzen van organiseren daarin. We doen dat aan de hand van een organisatiemodel waarmee we analyseren en bepalen wat de impact van verschillen tussen die processen en wijzen van organiseren is op alle HRM-terreinen. Dat doen we uitgebreid waar het werken in functies, teams en rollen betreft met een duidelijke relatie naar wat differentiatie hierin betekent voor onder meer inzetbaarheid, focus op (en meten van) input dan wel output, (organisatie) cultuur, autonomie en eigen verantwoordelijkheid en voor leren en ontwikkelen en daarmee voor (het bepalen van) performance en beloning.

Daarmee ben je als deelnemer in staat om te bepalen hoe in hun provincie organisatieontwerp en functie-rolbeschrijvingen en -waardering is ingevuld en welke veranderingen mogelijk gewenst zijn.

Dat is een belangrijk aspect van organisatieontwikkeling en je bent als deelnemer daarmee in staat om te bepalen hoe de bovengenoemde aspecten samenhangen, op welke wijze het functieboek daarbij faciliterend kan zijn en wat je eigen rol daarin is. Door deze analyse, in combinatie met het deel adviesvaardigheden op dag 2, ben je als deelnemer in staat om op het juiste moment in besluitvormingsprocessen een bijdrage te leveren met de juiste analyses en vragen. Dit vindt plaats in nauwe samenhang en -werking met het management omdat zij niet alleen een grote verantwoordelijkheid hebben in de wijze van organiseren maar ook een steeds belangrijker in organisatie- en medewerker ontwikkeling. Een juist begrip van hoe het functiehuis moet worden gepositioneerd en toegepast in organisatieontwikkeling, met transparante en billijke indelingsverhoudingen als belangrijke uitgangspunten, is daarom voor leidinggevenden van belang.



2.1 Wat kun je na deze dagen?

- Je hebt inzicht in welke kant jouw organisatie op beweegt en wat dit betekent voor HR in het algemeen en jouw rol in het bijzonder.
- Je hebt door het maken van een analyse inzicht in hoe het functiegebouw impact heeft op strategisch HRM en organisatieontwikkeling en hoe je daar als strategisch HR business partner zowel inhoud als richting aan kunt geven.
- Je hebt een analyse van jouw eigen HR portfolio (activiteiten en diensten) en in hoeverre deze aansluit op de organisatiestrategie.
- Je hebt inzicht gekregen in een mogelijke sourcing strategie voor je huidige en toekomstige portfolio en hoe het management deel van die strategie kan uitmaken.
- Je kent methodieken en past deze toe waarmee je de rol en positie van HR in jouw organisatie bepaalt.
- Je weet welke stappen je moet zetten om succesvol deze rol te kunnen vervullen.
- Daarbij heb je kennis van organisatietrends en -vormen en de impact daarvan op HR, inzicht in veranderstrategieën en de positionering van HR binnen jouw organisatie en kennis van verschillende invloedstijlen en competenties om jouw impact te vergroten.

2.2 Hoe ziet het programma eruit?

Dagdeel 1

- Kennismaking, introductie en leerdoelen
- Trends en ontwikkelingen in werken en organiseren
- Organisatievormen en organisatiestrategieën
- Analyse en bespreking van thema's en doelen die door het functiegebouw en mogelijke toepassingen relevant en mogelijk worden
- Organisatievormen en organisatiestrategieën
- Positionering van HR binnen de organisatie en bespreking van (huiswerk)opdrachten

Dagdeel 2

- Analyseren van de contouren van een veranderstrategie voor de organisatie
- Rollen van HR
- HR als Business Partner in het licht van de veranderstrategie

Aan de slag met uw persoonlijk actieplan:

- Analyse van uw organisatie
- Conclusies en bevindingen uit dag 1
- Vooruitblik op dag 2 en bespreking huiswerkopdracht.

Dagdeel 3

- Huiswerkopdracht
- Veranderbehoefte binnen uw organisatie en de rol van HR
- Sturen van veranderprocessen en bespreking van de huiswerkopdracht.

Dagdeel 4

- Overtuigend beïnvloeden en adviseren vanuit HR
- Eisen aan de HR Business Partner en bepalen van relevante competenties

Aan de slag met uw persoonlijk actieplan:

- Analyse van uw rol als HR Business Partner
- Vaststelling van hoe de ontwikkeling kan worden geborgd.
- Conclusies en bevindingen.



2.3 Voor wie is dit programma bedoeld?

Dit programma is in eerste instantie bedoeld voor HR adviseurs die de rol als strategisch HR businesspartner willen vervullen.

2.4 Wie zijn de trainers?

- Jan Tjerk Boonstra

Naast Jan Tjerk kunnen onderstaande docenten op onderdelen van de training worden ingezet.

- Jos Brands
- Rianne Becht
- Peter van Aspert

2.5 Wat zijn de kosten?

Bij open inschrijving bedragen de kosten € 2.902,81 per persoon (exclusief locatiekosten (indien van toepassing) en BTW). De open inschrijving gaat door bij minimaal 4 en maximaal 12 deelnemers.

Deze training kan ook incompany (of intercompany) verzorgd worden. De kosten bedragen dan € 10.310,62 (exclusief locatiekosten (indien van toepassing) en BTW).

Data trainingen open inschrijving

- maart 2025: data in overleg
- november 2025: data in overleg

De trainingen op locatie zijn van 9.00 tot 17.00.



3. Wie zijn de trainers?

TRAINER: JOS BRANDS

Jos Brands is, na een gemeentelijke carrière van 14 jaar waarin hij onder meer als HR businesspartner, hoofd P&O en lid van managementteams heeft gefunctioneerd, inmiddels ruim 18 jaar werkzaam als managing consultant bij Human Capital Group. Als extern organisatieadviseur is hij vooral actief binnen de Rijksoverheid en de decentrale overheden (provincies, waterschappen, gemeenten en samenwerkingsorganisaties).

Jos heeft zeer ruime ervaring met, is gecertificeerd - en verzorgt trainingen voor diverse functiewaarderingsystemen, waaronder FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuwaProv, FuWater, VBalans, Fuwa-onderwijsvarianten, ODRP/GFS/LAGO, Bakkenist-analytisch en MNT en HR21. Naast het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van functie- en rollenhuizen begeleidt Jos als projectmanager fusies, herindelingen en reorganisaties.

TRAINER: JAN TJERK BOONSTRA

Jan Tjerk Boonstra is Principal Consultant bij de Human Capital Group, een van de grootste HRM adviesorganisaties in Nederland. Hij heeft bijna 40 jaar ervaring als HRM-adviseur en heeft onder meer bij Zorgverzekeraars Nederland, de Nederlandse Zorgfederatie, Hay Group, Berenschot en Manpower (Right Management) gewerkt. Zijn ervaring betreft met name het ontwikkelen en implementeren van HRM-strategie, HR-professionalisering en talent- en performancemanagement.

Jan Tjerk is daarnaast lid van de hoofdredactie van het magazine HR Strategie, kerndocent van diverse leergangen en masterclasses van HR Academy, lid van de Advisory Board van Business School TIAS, lid van de Raad van Advies van HR Academy en docent strategisch HRM van het Post-HBO onderwijs van Hogeschool InHolland.

TRAINER: RIANNE BECHT

Rianne Becht heeft ruim 10 jaar ervaring als (senior) HR adviseur en als senior consultant bij Human Capital Group in verschillende overheidssectoren. Haar specialisaties liggen vooral op het terrein van functiefamilies/functiegebouwen, competentie management, beloning, formatie management en functiebeschrijven en -waarderen. Daarnaast heeft zij ook ruime ervaring in de samenwerking met vakbonden.

Rianne is o.a. betrokken geweest bij de ontwikkeling van het sectorale Functiegebouw Provincies en leidt onderzoeken en projecten diverse opdrachtgevers. Rianne is gecertificeerd en heeft ervaring met de systemen HR21, ODRP/FGS/LAGO, FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuwaProv, FuWater, VBalans en de Fuwa-onderwijsvarianten. Daarnaast heeft Rianne ervaring met het geven van workshops over diverse onderwerpen.

TRAINER: PETER VAN ASPERT

Peter van Aspert heeft ruim 30 jaar ervaring als HR adviseur. De laatste 15 jaar is hij werkzaam als strategisch HR businesspartner en senior HR Consultant bij Human Capital Group in verschillende overheidssectoren. Hij is begeleider coach en adviseur bij reorganisaties en inrichting van nieuwe organisaties en een ervaren en gecertificeerd consultant functieweging in diverse systemen zoals FUWASYS/ Functiegebouw Rijk, FuWater, VBalans, FuwaProv, Fuwa-onderwijsvarianten en HR21. Peter van Aspert is een van de bijscholingsdocenten van SPO voor FuwaProv en de Fuwa-onderwijsvarianten. Peter is betrokken geweest bij de ontwikkeling van diverse generieke functiegebouwen en leidt onderzoeken en projecten voor diverse opdrachtgevers.



INSCHRIJFFORMULIER

Naam Training: Hoe krijg ik en functioneer ik in de rol van strategisch (sparring)partner (mede) in de context van het generieke functiehuis?

Datum (eerste) training: _____

Contactgegevens kandidaat:

Organisatie: _____

Naam: _____

E-mailadres: _____

Mobiel nummer: _____

Facturatiegegevens:

Naam organisatie: _____

Adres organisatie: _____

E-mailadres voor factuur: _____

AKKOORD

Met ondertekening van dit inschrijfformulier verklaar ik kennis te hebben genomen van de kosten van de training en geef ik toestemming voor facturatie.

Wij ontvangen graag een getekende versie van het inschrijfformulier per e-mail op provincies@humancapitalgroup.nl.

Indien het minimum aantal deelnemers voor een open inschrijving opleidingen zich niet heeft ingeschreven dan zal de opleiding uiterlijk 2 weken voor de eerste trainingsdatum geannuleerd worden. Er worden dan geen kosten in rekening gebracht.

Voor akkoord,

Organisatiennaam:

Naam:

Functie:

Datum: